

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	PETRONILO SOTO LIMA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2026
NUMERO DE CONTRATO	496-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a)** Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b)** Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c)** Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en materia de Recursos Humanos en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a)** Apoyar a todos los entes rectores de turismo en el SIGAP del departamento de Petén;

- b) Apoyar las actividades interinstitucionales relacionadas con los temas de turismo en el SIGAP del departamento de Petén;**
- c) Dar seguimiento y monitoreo de los ingresos de visitantes en el SIGAP y sus respectivos efectos económicos;**
- d) Apoyar en las revisiones periódicas del estado de las áreas protegidas y sus zonas de uso público para generar informes e indicadores de comparación a largo plazo;**
- e) Apoyar en las inspecciones general de proyectos de turismo dentro del SIGAP del departamento de Petén;**
- f) Apoyar en la formulación de proyectos de desarrollo turístico sostenible dentro de áreas priorizadas dentro del SIGAP del departamento de Petén;**
- g) Apoyar el planteamiento de propuestas para el mejoramiento de la gestión del turismo sostenible dentro del SIGAP Petén;**
- h) Promover la diversificación de los servicios turísticos dentro de áreas protegidas;**
- i) Apoyar en la elaboración de informes mensuales de las actividades realizadas;**
- j) Recopilar la información necesaria para conformar y actualizar base de datos sobre la visitación turística en las diferentes áreas protegidas;**
- k) Apoyar la implementación del plan de uso público en las diferentes unidades de conservación;**
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a)** Apoyé en un recorrido de campo al Parque Regional Municipal, Cuevas El Tecolote, con el propósito de fortalecer esfuerzos interinstitucionales y municipales orientados a la gestión y conservación del área. En el marco del proyecto de Fundación ProPetén, Fomento de la Transición Verde en Petén.
- b)** Apoyé en la participación en el fortalecimiento a la coordinación interinstitucional y apoyo al proceso de planificación y gestión sostenible del Área Protegida del Parque Regional Municipal, Cuevas El Tecolote.
- c)** Apoyé a desarrollar el taller: Presentación de resultados del Proyecto de Fundación ProPetén, de Turismo Sostenible. Fomento de la Transición Verde de Petén. Proyecto línea Base.
- d)** Apoyé en el desarrollo de la reunión sobre la presentación de las normas para la Cooperativa Integral de Consumo Triángulo de Yaxhá, Responsabilidad Limitada. Parque Nacional Yaxhá Nakum-Naranjo -PNYNN-.
- e)** Apoyé en enviar RUV llenas a SIGAP Guatemala, sobre el Parque Nacional Mirador Río Azul -PNMRA-.
- f)** Apoyé en enviar RUV llenas a SIGAP Guatemala, sobre el Parque Nacional Yaxhá Nakum-Naranjo -PNYNN-.
- g)** Apoyé dando acompañamiento y asistencia técnica a la administración conjunta de los Parques Regionales Municipales -PRM- de Melchor de Mencos, Petén, para la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- e Informes de Avances de dicho Municipio.

- h)** Apoyé dando acompañamiento y asistencia técnica a la administración conjunta de los Parques Regionales Municipales -PRM- de Poptún, Petén, para la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- e Informes de Avances de dicho Municipio.
- i)** Apoyé en la elaboración de oficios de solicitud de Informes de Avances o de Medio Término a los Administradores, Administradores Conjuntos y Coadministradores de las áreas protegidas de Petén.
- j)** Apoyé a desarrollar el tercer taller de fortalecimiento a grupos de turismo comunitario del proyecto de Transición Verde de ProPetén a personas de la aldea Los Josefinos, Las Cruces, Petén.
- k)** Apoyé dando acompañamiento y asistencia técnica a la CoAdministración del Parque Nacional El Rosario -PANER- Sayaxché, Petén, para la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- e Informes de Avances de dicha Área Protegida.
- l)** Apoyé en participación de la reunión de coordinación, realizada en modalidad virtual, para dar seguimiento a la solicitud de la Municipalidad de Las Cruces, quien manifiesta interés en suscribir un Convenio de Gestión Compartida para el Refugio de Vida Silvestre El Pucté, con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- m)** Apoyé a desarrollar el tercer taller de fortalecimiento a grupos de turismo comunitario del proyecto de Transición Verde de ProPetén a personas de la aldea La Cobanerita, en la Municipalidad de San Benito, Petén.
- n)** Apoyé en la revisión y análisis del Plan Operativo Anual -POA- 2026 de los Complejos I y II, Áreas Protegidas del Suroeste de Petén y en la elaboración de oficio de enmiendas para el mismo.

- o) Apoyé en participación en la reunión de seguimiento, sobre la solicitud de prórroga del Convenio de Cooperación Interinstitucional, ASODESTY, CONAP y el MICUDE. Reunión donde se establece que todas las partes deben aportar propuestas para el convenio.
- p) Apoyé dando acompañamiento y asistencia técnica a la administración conjunta de los Parques Regionales Municipales -PRM- de San Andrés, Petén, para la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- e Informes de Avances de dicho Municipio.

F.

Petronilo Soto Lima
Servicios Técnicos

F.

Vo.Bo. Ing. Sergio Alejandro Rolando Balán González
Director Regional
CONAP, Región, Petén.

